

## TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

### ***A helyi felhívás címe: Kreatív akcióprogramok és hagyományteremtő eseménysorozatok megvalósítását támogató mobil eszközpark beszerzése***

### ***A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-109-3***

Magyarország Kormányának felhívása Salgótarján területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező: önkormányzatok és költségvetési szervei, közművelődési és kulturális intézmények, non-profit szervezetek, informális közösségek, egyházak<sup>1</sup> részére, az újszerű, hagyományteremtő programok számának növelése érdekében, azok tárgyi feltételeinek biztosításával.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Salgótarján területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező: önkormányzatok és költségvetési szervei, közművelődési és kulturális intézmények, non-profit szervezetek, informális közösségek, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500.000 Ft – 10.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 10 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport által elkészített „Salgótarjániak a Salgótarjániakért avagy innovatív, fenntartható közösségfejlesztés salgótarjáni színtereken” című Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott aktív közösségek generálása, fiatalok csoportjainak megerősítése; a civil, közsféra, vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által a város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása céljainak eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup>Helyi támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a helyi felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup>A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>2</b>
<b>1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE .....</b>	<b>5</b>
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás.....	5
1.3. A támogatás háttere .....	6
<b>2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE .....</b>	<b>6</b>
<b>3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK .....</b>	<b>7</b>
3.1. <b>A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....</b>	<b>7</b>
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	7
3.2. <b>A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....</b>	<b>7</b>
3.3. <b>Nem támogatható tevékenységek .....</b>	<b>9</b>
3.4. <b>A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ..</b>	<b>10</b>
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások.....	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	12
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
<b>3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....</b>	<b>13</b>
3.5.1. A projekt megkezdése.....	13
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	14
3.6. <b>Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....</b>	<b>14</b>
3.6.1. A projekt területi korlátozása .....	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	14
3.7. <b>Indikátorok, adatszolgáltatás .....</b>	<b>14</b>
3.7.1. Indikátorok .....	14
3.7.2. Szakpolitikai mutatók.....	15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	15
3.8. <b>Fenntartási kötelezettség .....</b>	<b>16</b>
3.9. <b>Biztosítékok köre .....</b>	<b>16</b>
3.10. <b>Önerő .....</b>	<b>16</b>

<b>4.</b>	<b>A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI</b>	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.3.1.	A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja	19
4.3.2.	A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre	19
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20
4.4.1.	A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje	20
4.4.2.	A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai	21
4.4.3.	A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai	26
<b>5.</b>	<b>A FINANSzíROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK</b>	27
5.1.	A támogatás formája	27
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	27
5.3.	A támogatás mértéke, összege	27
5.4.	Előleg igénylése	28
5.5.	Az elszámolható költségek köre	28
5.5.1.	Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	31
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	33
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	36
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	36
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	37
<b>6.</b>	<b>CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA</b>	38
6.1.	A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	38
6.1.1.	Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája	39
6.2.	A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája	39
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	39
<b>7.</b>	<b>TOVÁBBI INFORMÁCIÓK</b>	40
<b>8.</b>	<b>A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI</b>	40
8.1.	A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok	40
8.2.	Fogalomjegyzék	41
8.3.	A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók	42
8.4.	Szakmai koncepció sablon	42
8.5.	Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia	43

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján ([www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu)).**

**A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján ([www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu)) megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokltsága és célja

A felhívás a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásához kapcsolódik, amelynek átfogó célja kísérleti jelleggel, integrált és programalapú fejlesztések megvalósítása városi szinten a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése érdekében. E cél elérésnek a TOP 7. prioritásához kapcsolódó eszköze a városok kulturális és közösségi életének megújítása, közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése a helyi lakosság, civil szervezetek, vállalkozások és önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére készülő integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi közösség fejlesztését támogató stratégiák mentén. A fenti irányvonalak alapján fogalmazódott meg a salgótarjáni Helyi Községi Fejlesztési Stratégia (HKFS), melynek átfogó célja, támogatni a különböző generációk aktívabb városi együttműködését és erősíteni a városrészek közötti kapcsolatokat a kulturális, kreatív, tudásintenzív iparágak eszközeivel a közösségi programok kínálatának bővítése mentén – ezáltal javítva Salgótarján népességmegtartó erejét.

A HKFS öt specifikus, ugyanakkor egymásra épülő célt is meghatároz:

- A. 21. század elvárásainak megfelelő közösségi terek kialakítása a városközpontban és a városrészekben egyaránt;
- B. Városi és városrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet iránt elkötelezett közösségek generálása;
- C. A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, a közsféra, a vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által;
- D. A megyeszékhelyen élők vállalkozási kedvének növelése közösségi programok mentén, Salgótarján természeti értékeinek népszerűsítése és a helyben levő szaktudás kiaknázása érdekében;
- E. A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése.

A felsorolt részcélok egy részének (B; C; E) megvalósulását a 3. „Kreatív akcióprogramok és hagyományteremtő eseménysorozatok” c. beavatkozási terület támogatja (lásd: HKFS 5. pontban (36. oldal) foglaltak szerint). Salgótarján városrészeiben alacsony a minden generációt vonzó, újszerű lakóközösségi programok száma, miközben a fiatal korosztály nem talál az életkorának megfelelő, országosan „jó gyakorlatokként” már bizonyított játék-és szórakoztatóparkokat. Jelentős igény mutatkozik a településrészekben az aktív szabadidő eltöltését szolgáló kikapcsolódásra, a változatos, rendszeres programkínálatra, kreatív rendezvény- és játéknapokra a városrészi közterületeken. A lakossági igényre való reagálást akadályozza, hogy hiányoznak az ún. mobil utcabútorok, a méretükön fogva látványos, közönségcsalogató, szórakoztató elektromos és felfújható játékok, a professzionális programkiszolgálást segítő tárgyi eszközök, amelyek mobil jellegükből adódóan állandó kínálatként lennének jelen a városrészi eseményeken, programnapokon. Az újszerű, látványos és eszközökben jól felszerelt akciók, programok rövidtávon megakadályozzák a település visszafejlődését, fenntarthatóak és hosszabb távon egy vonzó és élhető Salgótarján vízióját adják.

A felhívás célja - a HKFS-val összhangban -, hogy támogassa a városrészi kreatív akcióprogramok és hagyományteremtő eseménysorozatok létrejöttét a városrészi programok felszereltségének javításával, komplex, mobil eszközpark kialakításával.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 76.700.000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-20 db

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a „Salgótarjániak a Salgótarjániakért avagy innovatív, fenntartható közösségfejlesztés salgótarjáni színtereken” c. salgótarjáni Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00109 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport ügyfélszolgálatához a **+36 (32) 310-503** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig, 9-15 óráig, pénteken 8-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapján ([www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu)), ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi főtevékenység támogatható önállóan:

- A. A városrészi, szabadtéri programok megvalósítását és a szabadtéri programkínálat színesítését támogató eszközbeszerzés:**
- a. többgenerációs, mobil játéktár beszerzése** (pl.: elektromos játékok, felfújható játékok, óriás dominó, „élő csocsó pálya”, szumó játék, bobocar-ok, mobil kosárlabda palánkok, pingpongasztal, csocsóasztal stb.) és
  - b. mobil utcabútorok beszerzése** (pl.: rendezvénysátrak, padok, asztalok, könyöklők, pavilonok, filagóriák, paravánok stb.) és
  - c. egyéb, a szabadtéri programok megvalósítását segítő tárgyi eszközök beszerzése** (pl.: mobil színpad, nem beépített hang- és fénytechnikai berendezések, nem beépített színpadtechnikai fejlesztések, díszlet, kreatív kellékek stb., kivéve informatikai- irodai eszközök, pl.: számítógép, táblagép, fényképezőgép stb.)

A fejlesztés során a fő tevékenységcsoporton (A) belül mindhárom altevékenység (a,b,c,) megvalósítása kötelező. A projekt keretében **használt eszközök beszerzésére nincs lehetőség.**

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

###### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Projektmenedzsment: a részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.
- b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása: a kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.
- c) Horizontális szempontok megvalósítása: részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

###### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Projekt előkészítés (projektmenedzsment szervezet felállítása, szakmai megvalósítók alkalmazása, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása stb.)
- b) Egyéb szolgáltatás (pl.: közbeszerzés, műszaki ellenőrzési tevékenység stb.) (amennyiben releváns)

#### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló tevékenységek támogatása a tulajdonos szintjén abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy

a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint - az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.
- az önkormányzati tulajdonú fejlesztéssel érintett ingatlant vagy eszközt legalább az amortizációjának idejéig közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan használják.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha

1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat,
2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és
3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Amennyiben a Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló/fejlesztésre kerülő infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban szereplő jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás VAGY a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás VAGY



Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
		helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás
3.1.2 pont szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek, kivéve projektelőkészítés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
A támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült projekt-előkészítési tevékenység	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. § 15. alapján: helyi közösség-szervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás

A táblázatban nem szereplő további támogatható tevékenységekre a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. -3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
  - TOP-1.2.1-15
  - TOP-1.2.1-16
  - TOP-2.1.1-15
  - TOP-2.1.1-16
  - TOP-2.1.2-15
  - TOP-2.1.2-16
  - TOP-4.3.1-15
  - TOP-4.3.1-16
  - TOP-5.2.1-15
  - TOP-5.2.1-16
  - TOP-5.3.1-16
  - TOP-6.1.4-15
  - TOP-6.1.4-16
  - TOP-6.3.1-15
  - TOP-6.3.1-16
  - TOP-6.3.2-15
  - TOP-6.3.2-16
  - TOP-6.7.1-15
  - TOP-6.7.1-16
  - TOP-6.9.1-15
  - TOP-6.9.1-16
  - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;

- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- i) közsféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
  - i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
  - ii. politikai célú rendezvényekre.

### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Elvárás, hogy a projekt illeszkedjen a salgótarjáni Helyi Községi Fejlesztési Stratégia prioritásaihoz, céljaihoz, intézkedéseihez.
- b. A fejlesztések kizárólag a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport akcióterületén valósulhatnak meg.
- c. A fejlesztés során a Felhívás 3.1.1 pontjában szereplő főtevékenységen belül mindhárom altevékenység (a,b,c) megvalósítása kötelező. A projekt keretében használt eszközök beszerzésére nincs lehetőség.
- d. A kedvezményezett köteles együttműködési megállapodást kötni a Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft.-vel, az eszközök városi szintű, hatékony felhasználásának koordinálása céljából.
- e. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásainak.
- f. A projektben beszerezni kívánt eszközök kapcsán szükségszerű egy különálló szakmai koncepció elkészítése a Felhívás 8.4 pontjában részletezettek alapján. Az eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokkal harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h. A projekt megvalósításához biztosítani kell a felkészült, megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező projektmenedzsmenst kapacitást. Legalább 1 fő, EU támogatású projekt előkészítésében és/vagy megvalósításában legalább 1 éves tapasztalattal rendelkező; vagy legalább 2 éves releváns vezetői/elnöki tapasztalattal vagy releváns elnökségi tagként szerzett tapasztalattal rendelkező projektmenedzser alkalmazása / megbízása szükséges, mely feltétel teljesítését a pályázathoz benyújtott önéletrajzzal kell igazolni.
- i. A projekt megvalósítása során a kedvezményezetteknek adatszolgáltatási kötelezettségük van (jelen helyi felhívásban rögzített kötelező indikátor célértékeinek teljesüléséről), melyet a

Salgótarjáni Helyi Akciócsoport számára kell teljesíteniük félévente összegző beszámoló formájában.

- j. A támogatás megítélésének feltétele, hogy az eszközbeszerzést követően, a kedvezményezett 2021 októberéig a beszerzett eszközök felhasználásával **újszerű, hagyományteremtő helyi kultúra és közösségépítő** cézzal elinduló, **városrészi programokat** valósítson meg Salgótarjában.

- A tervezett programoknak a 3 szféra (köz-, civil- és vállalkozói szféra) együttműködésében kell megvalósulniuk. Az eszközbeszerzésre igényelt támogatás mértékének összhangban kell lennie az eszközbeszerzést követően megvalósítandó programok számával és a bevonni kívánt lakosság arányával (a Felhívás 3.7.1 pontja alapján).
- A kedvezményezett köteles a rendezvények megvalósítását követő 30. napig a kötelezően vállalt programok dokumentumait (rendezvények jelenléti íve) hiteles másolatban, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató fotót elektronikusan eljuttatni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Ügyfélszolgálatára (3100 Salgótarján, Fő tér 5.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forráság, tűz, vagy más időjárási kockázat.  
A mérlegelés eredményeképp a helyi támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell számolni.
- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan,

legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

**A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

Elvárás, hogy legkésőbb a projektfejlesztés során a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében az építőipari normagyűjtemény tételazonosítóit is tartalmazza

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy az okirat felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A projekt zárása nem történhet meg addig, amíg a kötelezően teljesítendő indikátorok igazolása nem valósul meg.

A kedvezményezett a támogatási okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3.A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

### **3.4.4.A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

a) A kedvezményezett köteles a kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások mellett Helyi tájékoztató tábla elkészítése és kihelyezése a lakosság tájékoztatása céljából, melyek tartalma arra utal, hogy a helyi fejlesztés a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport támogatásával biztosított forrásból valósul meg, illetve jött létre. A Helyi tájékoztató tábla mérete megegyezik a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv előírásai szerint a projektben készítendő tájékoztató táblák méretével. A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor –de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül –köteles a Helyi tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a kedvezményezett a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani. A kihelyezett táblákról 2 db (egy közeli és egy távoli) fotó készítése kötelező, amelyek bizonyítják a feladat teljesítését. A Helyi tájékoztató tábla elkészítésének költségei a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költségátípus keretében számolhatók el.

b) A támogatási kérelmet benyújtónak kötelező együttműködnie a Salgótarjáni Helyi Akciócsoporttal, a TOP 7. prioritásának kimeneti és eredményindikátoraihoz kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében. A támogatást igénylő szervezet vállalja, hogy a megvalósult projekt eredményességét tetszőleges módszerrel felméri, dokumentálja.

c) A támogatási kérelmet benyújtónak kötelező vállalni, hogy a projekt zárásakor média megjelenésre alkalmas 3 oldalas összefoglalót készít a megvalósult projektjéről (célok, bevonás, együttműködés, a tevékenység részletes ismertetése, eredmények). A projekt fizikai zárását követő 15 napon belül a kedvezményezett köteles megküldeni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport részére a projektről készült írásos összefoglalót.

## **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1.A projekt megkezdése**

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 vagy annál kevesebb hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikai befejezésének végső dátuma: **2021. december 31.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1.A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe. Az akcióterület Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

### 3.6.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

### 3.7.1.Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték <sup>3</sup>	Azonosító
Az újszerű illetve hagyományteremtő, városrészi, a 3 szféra (köz, civil- és vállalkozói szféra) együttműködő munkájával megvalósuló kulturális és közösségi rendezvényekbe bevont lakosság száma	HKFS	fő	HKFS kimeneti	1 000 000 Ft támogatási összegig: összesen 65 fő	-

<sup>3</sup>Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.

				5 000 000 Ft támogatási összegig: összesen 320 fő	
				10 000 000 Ft támogatási összegig: összesen 480 fő	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátortvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a felhívás 3.4. fejezete szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

#### **Az indikátor definíciója és az igazolás módja:**

Az újszerű illetve hagyományteremtő, városrészi, a 3 szféra (köz, civil- és vállalkozói szféra) együttműködő munkájával megvalósuló kulturális és közösségi rendezvényekbe bevont lakosság száma:

Az indikátor azon személyek száma, akik az adott program/programsorozat adott napján részt vettek.  
Igazolás módja: jelenléti ív (lásd: „Műszaki- szakmai elvárások”).

#### **A programoknak minden esetben teljes mértékben meg kell valósulniuk.**

Az indikátorokhoz kapcsolódó igazoló dokumentumok benyújtásával kapcsolatos követelmények a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások c. pontban található.

### **3.7.2.Szakpolitikai mutatók**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.7.3.Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Az ERFA forrásból támogatásban részesült végső kedvezményezett a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata GFO: 321
- b) Salgótarján Megyei Jogú Város önkormányzati költségvetési szerv GFO: 322
- c) Polgármesteri Hivatal GFO: 325
- d) Helyi nemzeti önkormányzat GFO: 371
- e) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv GFO: 372
- f) Egyéb sportszövetség GFO: 516
- g) Egyéb szövetség GFO: 517
- h) Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége GFO: 519
- i) Sportegyesület GFO: 521
- j) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO: 525
- k) Polgárőr egyesület GFO: 526



- l) Nemzetiségi egyesület GFO: 528
- m) Egyéb egyesület GFO: 529
- n) Bevett egyház GFO: 551
- o) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO: 552
- p) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO: 555
- q) Egyházi szervezet GFO: 559
- r) Közalapítvány GFO: 561
- s) Egyéb alapítvány GFO: 569
- t) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO: 572
- u) Nonprofit részvénytársaság GFO: 573
- v) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO: 599

Az e), f), g), h), j), k), l), q), r), s), t) és u) pontok esetében csak a 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet nyújthat be támogatási kérelmet.

Továbbá támogatási kérelmet nyújthatnak be a befogadó szervezettel rendelkező, rendszeres tevékenységgel bíró, ezt a tevékenységet bizonyítani tudó informális szervezetek. Az e), f), g), h), j), k), l), q), r), s), t) vagy u) pontokban felsorolt osztályozás alá eső befogadó szervezetek esetében elvárás, hogy 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet legyen.

**Informális szervezet:** Azon legalább 5-8 fő együttműködő magánszemélyből álló állampolgári csoportok, társaságok, érdekközösségek pályázhatnak, melyek tevékenységeiket nem bejegyzett szervezeti keretek között valósítják meg. Megfelelnek a következő feltételeknek: önkéntes alapon szerveződő, közcélú, nem haszonszerzés céljából alakult, független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, köztisztviselőktől, valamint politikai pártoktól.

Az e), f), g), h), j), k), l), q), r), s), t) vagy u) pontokban felsorolt osztályozás alá eső konzorciumi partner esetében elvárás, hogy 2018. december 31. előtt jogerősen bejegyzett szervezet legyen.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- b) azon szervezet részére olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

**A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:**

a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben

meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

***A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:***

- a) nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
- b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- c) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- d) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

***Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás** azon támogatást igénylő részére:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,

h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget

i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

j) repülőtéri infrastruktúrához nyújtott támogatás,

k) kikötői infrastruktúrához nyújtott támogatás,

l) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás,

m) olyan infrastruktúrához nyújtott támogatás, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.”

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

#### 4.3.1.A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. április 10-től 2019. augusztus 10-ig van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (**doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen**), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (**helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok stb.**) **1 eredeti papír alapú példányban nyújtja** be, zárt csomagolásban postai küldeményként, vagy személyesen a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport alábbi címére: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.

#### 4.3.2.A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik (<https://www.palyazat.gov.hu>).

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága	Cím	Levelezési cím
Nógrád Megyei Igazgatóság	3100, Salgótarján, Rákóczi út 15.	3101, Salgótarján Pf. 89

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

### 4.4.1.A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

<sup>4</sup>Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup>A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze. A Helyi Bíráló Bizottság a felhívásban szereplő beadási határidőt követő 60 naptári napon belül elvégzi a támogatási kérelmek értékelését. A hiánypótlás és a tisztázó kérdések megválaszolása ebbe az időtartamba nem számít bele.

A HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közlésétől számított 30 napon belül a támogatást igénylőnek az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben szükséges rögzítenie helyi támogatási kérelmét a végső ellenőrzés céljából.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2.A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

##### 1. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. HACS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b) a hiánypótlatható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- d) az aláírások hitelessége;
- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;
- g) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- h) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- k) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor a HACS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételnek nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	Az eszközbeszerzés egyértelműen <b>a helyi rendezvények</b> felszereltségét javítja, megvalósítását támogatja.	igen/nem
2.	A fejlesztés keretében beszerzett <b>eszközpark nem helyhez kötött, mobil,</b> bármely városrészben megrendezett program támogatására alkalmas.	igen/nem

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
<b>1. A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához</b>	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják.</i>	2
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.</i>	1
	<i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.</i>	0
<b>2. A fejlesztés illeszkedik a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet irányt elkötelezett közösségek generálása” specifikus céljához</b>	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet irányt elkötelezett közösségek generálása” specifikus célja közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó specifikus céljának megvalósulását szolgálják.</i>	2
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet irányt elkötelezett közösségek generálása” specifikus célja közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.</i>	1
	<i>A tevékenységek nem illeszkednek a HKFS „Városi és településrészi szinten is működő, az aktív közösségi élet irányt elkötelezett közösségek generálása” specifikus céljához.</i>	0
<b>3. A fejlesztés illeszkedik a HKFS „A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, közszféra, vállalkozás szereplőinek</b>	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS „A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, közszféra, vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által” specifikus célja közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó specifikus céljának megvalósulását szolgálják.</i>	2
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS „A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, közszféra,</i>	1

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
<b>együtműködő munkája által” specifikus céljához</b>	vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által” specifikus célja közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	
	A tevékenységek nem illeszkednek a HKFS „A város meglévő kulturális értékeinek megőrzése mellett hagyományteremtő céllal újak kialakítása a civil, közszféra, vállalkozás szereplőinek együttműködő munkája által”specifikus céljához.	0
<b>4. A fejlesztés illeszkedik a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus céljához</b>	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus célja közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó specifikus céljának megvalósulását szolgálják.	2
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus célja közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	1
	A tevékenységek nem illeszkednek a HKFS „A fiatalok, fiatal felnőttek aktivizálása, közéleti szerepvállalásának erősítése” specifikus céljához.	0
<b>5. A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz</b>	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják.	2
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.	1
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.	0
<b>6. A beavatkozás integrált</b>	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	2
	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	1
	Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.	0
<b>7. A beavatkozás innovatív<sup>7</sup></b>	A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított.	2
	A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított	1

<sup>7</sup>Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	<i>A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva.</i>	0
<b>8. A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg</b>	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott.</i>	2
	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.</i>	1
	<i>A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.</i>	0
<b>9. A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai</b>	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott</i>	2
	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott</i>	1
	<i>A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva</i>	0
<b>10. A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg</b>	<i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott.</i>	2
	<i>A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembe véve és/vagy azt nem alátámasztva történt.</i>	0
<b>11. Környezeti fenntarthatóság</b>	<i>A környezeti fenntarthatósági szempontok teljes körűen érvényesülnek.</i>	2
	<i>A környezeti fenntarthatósági szempontok részben érvényesülnek.</i>	1
	<i>A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek.</i>	0
<b>12. A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított</b>	<i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott.</i>	2
	<i>A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott.</i>	1
	<i>A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított.</i>	0
<b>13. A fejlesztés megalapozottsága</b>	<i>A projekt keretében valós igényekre épülő fejlesztés megvalósítása tervezett; ennek bemutatása részletes és jól alátámasztott.</i>	2
	<i>A projekt keretében valós igényekre épülő fejlesztés megvalósítása tervezett; ennek bemutatása kevésbé részletes, részben alátámasztott.</i>	1
	<i>Nem megítélhető, hogy a tervezett fejlesztés valós igényekre épül-e.</i>	0

#### HKFS SPECIFIKUS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK:

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	<i>A tervezett fejlesztés egyértelműen, elősegíti a városrészi programok minőségének javulását, számuk növelését.</i>	2



Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
<b>14. A tervezett fejlesztés elősegíti a városrészi programok minőségének javulását, számuk növekedését.</b>	<i>A tervezett fejlesztés részben elősegíti a városrészi programok minőségének javulását, számuk növelését.</i>	1
	<i>A tervezett fejlesztés nem segíti elő a városrészi programok minőségének javulását, számuk növelését.</i>	0
<b>15. Összhang a fejlesztést követően megvalósítandó programok számával, a bevont lakosság arányával</b>	<i>A fejlesztéshez igényelt forrás mértéke szakmai dokumentumokkal alátámasztva, egyértelműen összhangban van a fejlesztést követően megvalósítandó újszerű programok számával és a tervezett bevonás mértékével.</i>	2
	<i>A fejlesztéshez igényelt forrás mértéke nincs összhangban a fejlesztést követően megvalósítandó újszerű programok számával vagy/és a tervezett bevonás mértékével.</i>	0
<b>16. A fejlesztést követően megvalósítandó programok kidolgozottsága</b>	<i>A műszaki- szakmai elvárások teljesítése részeként a fejlesztést követően megvalósítandó újszerű programokhoz kapcsolódóan, részletes program- és bevonási terv kerül kidolgozásra.</i>	2
	<i>A műszaki- szakmai elvárások teljesítése részeként a fejlesztést követően megvalósítandó újszerű programokhoz kapcsolódóan kevésbé részletes program- és bevonási terv kerül kidolgozásra.</i>	1
	<i>A műszaki- szakmai elvárások teljesítése részeként a fejlesztést követően megvalósítandó újszerű programokhoz kapcsolódóan nem kerül kidolgozásra részletes program- és bevonási terv.</i>	0
<b>17. Helyi együttműködés</b>	<i>A projekt kidolgozása és megvalósítása során valós együttműködésekre épít – legalább 4-6 db együttműködés (közszféra, civil, vállalkozói) keretében valósul meg.</i>	2
	<i>A projekt kidolgozása és megvalósítása során valós együttműködésekre épít – legalább 3 db együttműködés (közszféra, civil, vállalkozói) keretében valósul meg.</i>	1
	<i>A projektben nem valósul meg együttműködés.</i>	0
<b>18. Fogytékossággal élő személyek és</b>	<i>A tervezett újszerű programokba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek és ez a tény a</i>	2

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
<b>hátrányos helyzetű személyek bevonása.</b>	támogatási kérelem adatlapon részletesen bemutatásra került.	
	A tervezett újszerű programokba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek és ez a tény a támogatási kérelem adatlapon csak részben került bemutatásra.	1
	A tervezett újszerű programokba a vállalt esélyegyenlőségi intézkedésen felül nem kerülnek bevonásra kerülnek fogyatékkal élők, illetve hátrányos helyzetű személyek.	0

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben az értékelési szempontrendszerben elérhető maximális 36 pontból legalább 28 pontot értek. A minimális pontszám elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek a fenti szempontrendszerben kevesebb, mint 28 pontot szereznek.

Továbbá nem támogathatók azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 5., 8., 10., 13., 14., 15., 16., 17. szempontokra adott pontszám 0 (nulla).

Az értékelési szempontoknak való megfelelést és az azokat alátámasztó dokumentumokat kérjük a megalapozó dokumentumban és annak mellékleteiben bemutatni.

#### 4.4.3.A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

##### 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelősége: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- az ÁÜHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor az IH egyetemes alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 10.000.000 Ft lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- b) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500.000 Ft, maximum 10.000.000 Ft.  
b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A programokba bevont lakosság száma	Újszerű, hagyományteremtő helyi kultúra és közösségépítő célzattal elinduló, városrészi programok száma	Minimum összeg	Maximum összeg
65 fő	2 db	500.000 Ft	1.000.000 Ft
320 fő	5 db	1.000.001 Ft	5.000.000 Ft
480 fő	8 db	5.000.001 Ft	10.000.000 Ft

**A csekély összegű támogatáskategória alkalmazása esetén:**

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

**A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:**

**Beruházási támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni. A működési eredmény mértékét

- a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy  
b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből

VAGY

A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó beruházási támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

**Működési támogatás esetén** a támogatás összege nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget. A támogatás a működési veszteségen felül fedezetet nyújthat az ésszerű nyereségre is.

A kétmillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó működési támogatás esetén a támogatás összege a fent meghatározott módszerek alkalmazásától eltérően is meghatározható azzal, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

#### **A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatás esetén**

- a) a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át vagy
- b) a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a projektből származó bevételek jelenértékének különbségét azzal, hogy a bevételeket az elszámolható költségekből előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni.

#### **Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategóriaalkalmazása esetén:**

A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

A működési eredmény mértékét

- a) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy
- b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

### **5.4. Előleg igénylése**

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján/ jelen helyi felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

**Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.**

### **5.5. Az elszámolható költségek köre**

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

**A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

**I. Projektelőkészítés költségei** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

**II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

**III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei** (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

#### **IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

#### **V. Szakmai megvalósítás egyéb költségei:**

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség

#### **VI. Projektmenedzsment költség a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:**

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

#### **VII. Általános (rezsi) költség**

Egyéb általános (rezsi) költség:

- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége

#### **VIII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

#### **IX. Tartalék**

### **Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projektek esetében százalékban meghatározott átalány alkalmazása szükséges az alábbi költségtypusok esetében:

Költségtypus	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolhatóság feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment	2,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Projekt-előkészítés	4,2%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek	0,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat. *Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák\* költségtypusai vonatkozásában számolható el:*

- *Projektelőkészítés költségei;*
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.*
- *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);*
- *Projektmenedzsment költségek (összes költségtypus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).*

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### 5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

**A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:**

**A beruházási támogatás esetén** az immateriális javak és a tárgyi eszközök következő költségei

- az infrastruktúra építésének, korszerűsítésének, bővítésének, megvásárlásának, megőrzésének és fejlesztésének költsége, ha az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80%-ban kulturális célra használják,
- a kulturális örökség megszerzésének költsége (pl. a lízingdíj, a kapcsolódó illetékek vagy a kulturális örökség áthelyezésének költsége),

- c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség védelmének, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költsége (pl. a megfelelő körülmények között történő tárolás költsége, a speciális eszközök, anyagok használatából fakadó többletköltség, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költség),
- d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáféréseinek javítását szolgáló intézkedések költsége (pl. a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos, valamint a prezentációk, programok és látogatók tekintetében a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költség),
- e) a kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint ösztöndíjak költsége (pl. a kiválasztási eljárással kapcsolatos marketing és a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költség) számolható el.

### **Működési támogatás esetén**

- a kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységéhez (pl. kiállításokhoz, előadásokhoz, rendezvényekhez és hasonló kulturális tevékenységekhez) kapcsolódó, a szokásos üzletmenetben felmerülő költség,
- b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenység költsége, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és népszerűsítésének fontosságát tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok költsége (pl. az új technológiák ezen célokra történő alkalmazásának költsége),
- c) a közönség kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való hozzáféréseinek javítását szolgáló költség (pl. a digitalizálással, egyéb új technológiákkal és a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költség),
- d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, így különösen
  - da) az ingatlanok és kulturális helyszínek bérletének, lízingjének költsége,
  - db) a kulturális projektekhez vagy tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó utazási-, anyag- és felszerelési költség,
  - dc) a kiállítások és díszletek építészeti elemeinek költsége,
  - dd) az eszközökhöz, szoftverekhez és felszerelésekhez igénybe vett hitel vagy lízing költsége,
  - de) az eszközök, szoftverek, felszerelések amortizációja, ha e költséget nem fedezte beruházási támogatás,
  - df) szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemi tulajdonjogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költség,
  - dg) a marketing költség,
  - dh) a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség,
- e) a kulturális intézmény, örökségi helyszín vagy projekt személyi jellegű ráfordítása,
- f) a külső tanácsadással és külső szolgáltatók által biztosított támogató szolgáltatásokkal kapcsolatos, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő költség számolható el.

### **A zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatás esetén**

- a) a szerző díjazása (pl. szerzői joggal kapcsolatos költség),
- b) a fordító díjazása,
- c) a szerkesztő díjazása,
- d) az egyéb szerkesztési költség (pl. korrektúrázás, javítás, lektorálás),
- e) az elrendezés és nyomdai előkészítés költsége, és
- f) a nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége számolható el.

### **Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén**

A támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz és immateriális javak beruházási költsége számolható el.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.



## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2019. 04. 11. vége: 2021. 10.31.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b) pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>8</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra kizárólag egy mérföldkő tervezése esetében van lehetőség (amennyiben annak feltételei fennállnak).

---

<sup>8</sup>Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
3. Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns)
4. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
5. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
6. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közölni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,2%

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tartalék	5 %
Általános (rezsi) költség	0,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- élő állat vásárlása;
- jármű beszerzése.
- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható

elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### ***A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

#### ***A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 90-94.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési vagy zenei és irodalmi alkotások kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a. muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem,
- b. tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
- c. a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d. művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,

- e. kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezésmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,
- f. zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

**Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás kategória alkalmazása esetén:**

**A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra** vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árak szokásos piaci árak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

## **6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

### **6.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája**

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
3. Együttműködési megállapodások
4. Szakmai megalapozó dokumentum és mellékletei (8.4 pontban meghatározott tartalmi és formai elvárások szerint)
5. Piaci ár igazolására minden költségvetés esetében 1 db árajánlat: A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
6. A kedvezményezett (informális közösségek esetében a befogadó szervezet) - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és a közművelődési és kulturális intézmények kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.

7. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és a közművelődési és kulturális intézmények kivételével – az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
8. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya. Informális közösségek esetében a befogadó szervezet hivatalos képviselőjének bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya.
9. A fejlesztést követően megvalósítandó rendezvények program- és bevonási terv
10. Projektmenedzser önéletrajza
11. Közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok (amennyiben releváns)
12. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
13. A támogatást igénylő nyilatkozata, a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak való megfelelésről továbbá arról, hogy a projektnek a környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra nincs hatása (amennyiben releváns a 3.4.1.2. pontban meghatározottak szerint).
14. A támogatást igénylő nyilatkozata a CLLD keretében elnyert támogatási összeg mértékéről továbbá arról, hogy a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya - a jelen felhívásban tervezett fejlesztés összköltségvetésével sem – nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át.
15. A támogatást igénylő nyilatkozata, hogy a Támogatásban nem részesíthetők körében c. alfejezetben (4.2. pontban megfogalmazottak) foglalt szempontoknak nem felel meg.

### 6.1.1. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

### 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Likviditási terv (előleg igénylés esetén).

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A Salgótarjáni Helyi Akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Salgótarjáni Helyi Akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu) oldalon. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a [www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - 1.1 A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
  - 1.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 8.1. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok

Törvények

- 2003. évi CXCV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. tv. az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

Kormányrendeletek

- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról



## 8.2. Fogalomjegyzék

**Akcióterület:** az a legalább 10 000, legfeljebb 150 000 fős lakosságszámú konkrét összefüggő városi terület, amelyre a helyi közösségi fejlesztési stratégia készül, és amelyen az operatív program céljainak megfelelő fejlesztések a CLLD forrásából megvalósulnak.

**Állami hatósági személy:** minden olyan személy, aki állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló szervezet tagja vagy vezetője, vagy ilyen intézmény vagy vállalkozás vezető beosztású munkavállalója.

**CLLD (Community-Led Local Development):** közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

**Forgóeszköz:** olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§)

**Helyi akciócsoport (HACS):** az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekelték közötti információcseré előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

**Helyi akciótervezés:** A helyi szükségletekhez illeszkedő, részvételen alapuló, rugalmas tervezés, amely a stratégiai fejlesztési irányok megvalósulását szolgáló cselekvések sorozatán keresztül teljesül.

**Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS):** területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott terület egységre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

**HKFS megvalósítása:** a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

**HKFS végrehajtása:** a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátását, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

**Közösségi szolgáltatás:** A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

**Közterület:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

**Kulturális tevékenység:** olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház,

kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

**Művelet:** az a helyi felhívás, amelyet a helyi akciócsoport a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban, a helyi érdekeltek számára, a CLLD eszköz keretében elnyert támogatás terhére dolgoz ki és jelentet meg.

**Projekt tartalom:** a támogatói okiratban rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

**Támogatási kérelem:** a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt-adatlap és a mellékletek.

**Végső kedvezményezett:** a HACS a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban meghirdetésre kerülő felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezett.

### 8.3. A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók

- Általános útmutató a helyi felhívásokhoz
- Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató
- Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

### 8.4. Szakmai koncepció sablon

**Formai elvárások:** A szakmai koncepció terjedelme legfeljebb 10 oldal lehet mellékletek nélkül. A dokumentumot 1,5 sorközös sortávval, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, 2,5 cm margótávolsággal (jobb, bal, fent, lent) szükséges elkészíteni. Az elkészült szakmai koncepciót 1 db fűzött példányban, nyomtatott formában szükséges leadni a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport Munkaszervezetének székhelyén (cím: 3100 Salgótarján, Fő tér 5.).

**Tartalmi elvárások:** A szakmai koncepció tartalmi elvárásai minden támogatást igénylőre nézve kötelező érvényű. A szakmai koncepció az alábbi tartalmi elemeket kell, hogy magában foglalja:

- A támogatást igénylő rövid bemutatása (amennyiben releváns a konzorciumi partnerek bemutatása, a partnerségben betöltött szerepük és feladataik ismertetésével). (min. 1 oldal)
  - A támogatást igénylő szakmai kompetenciájának és projektekhez kapcsolódó tapasztalatainak bemutatása. A támogatást igénylő szervezet korábbi kulturális vagy közösségépítő tevékenységének bemutatása.
- 3 (közszféra, civil, vállalkozói) együttműködő partner bemutatása, szakmai kompetenciáinak és projektekhez kapcsolódó tapasztalatainak bemutatása. (min. 1 oldal)
- A projekt tevékenységgel érintett célcsoport (közvetlen, közvetett) bemutatása, a passzív célcsoport tagjainak bevonása során alkalmazott módszerek bemutatása (min. 1 oldal)
- Az eszközbeszerzés összefoglalója (min. 4 oldal):
  - az eszköz szükséglet felmérése (min. 3000 karakter)
  - az eszközspecifikáció (min. 3000 karakter)
  - a beszerezni kívánt eszközök piaci árának alátámasztása
  - a beszerezni kívánt eszközökkel megvalósítani kívánt szakmai tevékenységek bemutatása (min. 5000 karakter)
- A fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek, vállalt indikátorainak bemutatása, a HKFS céljaihoz való illeszkedés kiemelésével (max. 1 oldal).

## **8.5. Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia**

A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia letölthető a Salgótarjáni Helyi Akciócsoport honlapjáról:  
[www.salgoremek.hu](http://www.salgoremek.hu).